

**«Согласовано»**

Председатель профкома  
Шафигуллина Г.Н.

«    »                    2025г.

**«Утверждаю»**

Директор МАОУ «СОШ №56»  
Зайнуллина Р.Н.

«    »                    2025г.

**План мероприятий  
по антитеррористической защищенности  
МАОУ «СОШ №56»  
на 2025-2026 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Назначение приказом по школе ответственного за безопасность.	Июль	Директор школы
2.	Детальный анализ особенностей охраны ОУ с определением уязвимых мест. Совещания по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму.	Август	Директор школы
3.	Организация разработки планов обеспечения безопасности ОУ (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны.	Август	Ответственный за безопасность ОУ, директор школы.
4.	Организация соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей.	В течение года	Вахтер
5.	Ограждение территории школы (не ниже 110 см) поддерживать сплошным, чтобы исключить случайный въезд транспорта на территорию ОУ, минуя официальные места.	В течение года	Зам. по ХР
6.	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности	Август, 1 раз в четверть	Ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности.

7.	Разъяснительная работа с обучающимися, родителями по повышению бдительности	1 раз в четверть	Классные руководители
8.	Оформление наглядной агитации по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов	Август	Ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности.
9.	Организация обучения руководящего состава, персонала ОУ, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности.
10.	Проведение совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность инструктаж и тренировок с персоналом ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	1 раз в четверть	Ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности.
11.	Проведение инструктаж персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера	1 раз в четверть	Ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности.
12.	Проведение классных часов и тренировок с обучающимися ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	1 раз в четверть	Классные руководители
13.	Осуществление ежедневных обходов территории предприятия и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления	В течение года	Зам по ХР, сторож, вахтер, дежурный администратор

	взрывных устройств или предметов, подозрительных на них.		
14.	Периодическая комиссия проверка складских помещений	1 раз в месяц	Зам по ХР
15.	Ведение журнала «дежурного администратора», в котором отражать: результаты осмотра территории ОУ, выявленные нарушения или ситуации, вызывающие подозрения – кому доложено и какие меры реагирования приняты.	Ежедневно, в течение года	Дежурный администратор
16.	Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект.	В течение года	Дежурный администратор вахтер
17.	Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности школы.	В течение года	Директор школы